Приложение № 13

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ НА МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ,**

**используемые подрядчиком в рамках выполнения обязательств по договору на выполнение строительно-монтажных работ**

1. Не позднее чем за 14 календарных дней до планируемой даты закупки материалов и оборудования Подрядчик предоставляет Заказчику перечень материалов и оборудования, отсутствующих в Федеральной сметно-нормативной базе (далее – «Перечень МТР»), состоящий из двух частей:

* табличная часть, оформленная по форме в приложении №1 к настоящему порядку;
* подтверждающие документы.
  1. Вышеуказанные данные передаются в адрес Заказчика официальным письмом в бумажном виде в 2-х (двух) экземплярах. Данные дублируются в электронном виде: табличная часть – в редактируемом формате .xls (.xlsx), подтверждающие документы – в отсканированном виде в формате .pdf. Все листы подтверждающих документов должны быть пронумерованы.
  2. Табличная часть должна отвечать следующим требованиям:
* все строки таблицы должны быть уникальны – не может быть в таблице двух одинаковых строк;
* имена столбцов таблицы должны быть различны;
* значения столбцов и строк должны не допускать группы значений в одном столбце одной строки;
* все строки одной таблицы должны иметь одну структуру, соответствующую именам и типам столбцов;
* формат ячеек, содержащих ценовую информацию, должен быть финансовым;
* цифровые значения ячеек не должны содержать пробелы, копейки указываются через запятую;
* последовательность размещения строк и столбцов в таблице является несущественной;
* в ячейке не должно быть ссылки на другую ячейку.

Все ценовые показатели, представленные в табличной части должны документально подтверждаться (п.1.3.).

Табличная часть содержит следующую информацию:

В графе 1 – № п/п (порядковый номер позиции МТР);

В графе 2 – Номер локальной сметы/спецификации;

В графе 3 – № строки в локальной смете/спецификации;

В графе 4 – Код ОКП;

В графе 5 – ID – *не заполняется Подрядчиком*;

В графе 6 – Наименование, технические характеристики;

В графе 7 – Тип, марка, обозначение документа, опросного листа, артикул;

В графе 8 – Производитель *– наименование производителя или «любой»*;

В графе 9 – Материал/оборудование;

В графе 10 – Ед. изм.;

В графе 11 – Масса единицы, кг;

В графе 12 – Количество – *количество МТР в соответствии с ПСД*;

В графе 13 – Цена за ед., руб. без НДС;

В графе 14 – Наименование поставщика;

В графе 15 – № страницы – *номер страницы в книге подтверждающих документов*;

В графе 16 – Сумма – *общая стоимость МТР (цена за ед., умноженная на количество)*;

В графе 17 – Примечание.

* 1. [Подтверждающие документы](#Подтверждающие) – документы, содержащие ценовую информацию МТР от поставщиков (прайс-листы, коммерческие предложения, письма, счета и прочее). Подтверждающие документы могут быть представлены в следующем виде:
* в официальном виде: на бланках компаний, с печатью компаний и подписями руководящих лиц;
* в неофициальном виде: представляется поставщиком в свободной форме, либо получены Подрядчиком в результате работы с Интернет-источниками.

Подтверждающие документы, заверенные Подрядчиком, должны быть представлены Заказчику в виде приложения к Перечню МТР, разложенные в порядке возрастания номера номенклатурной позиции в табличной части отчётных данных. В случае наличия большого числа подтверждающих документов они оформляются отдельным приложением с обязательной ссылкой на Перечень МТР. Все листы приложений в случае оформления их отдельными томами должны быть пронумерованы. Подтверждающие документы должны быть представлены Заказчику в бумажном виде в 2 (двух) экземплярах с обязательным приложением цветных отсканированных копий на электронном носителе в формате .pdf.

1. Заказчик предоставляет Подрядчику ранее согласованные конъюнктурные анализы на материалы и оборудование из представленного Подрядчиком Перечня МТР с указанием оптимальной цены.
2. В случае отсутствия материалов и оборудования в представленном Подрядчиком Перечне МТР в ранее согласованных конъюнктурных анализах, Заказчик проводит мониторинг текущих рыночных цен в соответствии с методиками и правилами, определенными внутренними нормативными документами Заказчика. По результатам мониторинга Заказчик предоставляет Подрядчику согласованный конъюнктурный анализ цен с указанием оптимальной цены по форме в Приложении №1 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней с даты представления данных в соответствии с п.1.1. Срок предоставления конъюнктурного анализа Подрядчику может быть увеличен в случае некорректного оформления Перечня МТР Подрядчиком, либо непредставления Подрядчиком достаточного объема технической информации, необходимой для проведения мониторинга цен.
3. Оптимальная цена принимается сторонами в качестве цены для дальнейших взаиморасчетов по договору.
4. В случае несогласия Подрядчика с определенной Заказчиком оптимальной ценой, Подрядчик обязуется предоставить Заказчику мотивированное обоснование невозможности применения определенной Заказчиком цены в виде официального обращения. Заказчик в течение 7 рабочих дней проводит повторный анализ цен, либо принимает решение о согласовании цены, представленной Подрядчиком. Окончательно согласованная оптимальная цена оформляется в виде конъюнктурного анализа по форме Приложения № 1 к настоящему Порядку.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.С. Савченко/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| М.П. | М.П. |